

Принято
решением педагогического
совета МОБУ «СОШ №1
им. А.П. Гайдара»

№ 5 от 08 февраля 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета
школы


Н.Н.Штепа
«08» 02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ «СОШ № 1
им. А.П. Гайдара»
Т.Н. Зудова
«08» 02 2019
приказ от 08.02.2019г № 11



ПРАВИЛА
приема обучающихся в МОБУ «СОШ № 1 им. А.П. Гайдара»
(новая редакция)

1. Настоящие Правила приема граждан в МОБУ «СОШ № 1 им. А.П. Гайдара» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МОБУ «СОШ № 1 им. А.П. Гайдара» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32).

3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории Архаринского района, закрепленной органами местного самоуправления за учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

учреждение обращаются в управление образования администрации города Благовещенска.

6. Прием закрепленных лиц в учреждение в 1-6 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (7-9 классы) и для профильного обучения (10-11 классы) осуществляется вне зависимости от места их жительства согласно Порядку организации индивидуального отбора обучающихся.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

11. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

12. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении (в личном деле обучающегося) на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

19. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

21. Количество комплектуемых 10-х классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

22. Учреждение 2 раза в год (весна и осень) организует обход закрепленной территории и перепись детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории. Учреждение ведет учет детей, проживающих на закрепленной территории.

23. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

24. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

25. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

26. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. Зачисление в этом случае оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Данная льгота устанавливается следующим категориям граждан:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;
- 7) дети военнослужащих по мету жительства их семей;
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

29. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

31. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

32. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение №1

Список документов необходимых для приема в 1 класс МОБУ «СОШ № 1 им. А.П. Гайдара»

1. Заявление родителей (законных представителей);
2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3. Медицинские документы (прививочная карта);

4. Личное дело (если ранее учился);

Дополнительно могут быть представлены:

- копия паспорта родителей (законных представителей) с указанием регистрации на закрепленной за учреждением территории, выписка из домовой книги о прописке ребенка или временная регистрация;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение №2.

РАСПИСКА

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящая расписка подтверждает, что «__»____ 2019 г.
от гр. _____
принято заявление за №__ о приеме ребенка (ФИО)

_____ в 1 класс.

Перечень принятых документов:

-копия свидетельства о рождении ребенка *да/нет*

- медицинские документы *да/нет*

Зачисление в 1 класс оформляется приказом в течение 7 рабочих дней и доводится до сведения родителей (информационный стенд).

Контактный телефон: 21 5 80

Директор МАОУ

«СОШ № 1 им. А.П. Гайдара» _____ Т.Н. Зудова

Приложение №3.

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме детей в 1 класс 201__ год

№ п/п	Дата	Фамилия, имя ребенка	Копия свидетельства о рождении	Информация о месте проживания	Медицинские документы

Приложение №4

Бланк заявления.

Вх. № _____

Зачислить в _____ класс

Приказ от _____.201__ г. № _____

Директор _____ Т.Н. Зудова

Отказано в приеме по причине
отсутствия свободных мест

в _____ классе. _____.201__ г.

Директор _____ Т.Н. Зудова

Директору МОБУ «СОШ №1 им. А.П.
Гайдара» п.Архара
Т.Н. Зудовой

ФИО _____,

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь (ФИО) _____

в _____ класс _____

Прибыл из _____

Изучал _____ язык. Гражданство: РФ , другое _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

телефон _____

Состав семьи: _____ человек, из них детей до 18 лет _____ чел.

Семья: *многодетная* _____ *малообеспеченная* _____ *неполная* _____ (нужное отметить)

С Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и его родителей (законных представителей) на период обучения ребенка в учреждении.

«_____» _____ 201__ год. Подпись _____

Дополнительная информация _____

Перечень принятых документов:

-Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка //или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)//
да / нет

- Ксерокопия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации //для иностранных граждан// **да / нет**

- Медицинские документы **да / нет**

- Личное дело (если ранее учился) **да / нет**

- Документ об основном общем образовании (для поступления в 10-11 класс) **да / нет**

- Ксерокопия паспорта родителей (законных представителей) с указанием регистрации на закрепленной за учреждением территории, выписка из домовой книги о прописке ребенка или временная регистрация **да / нет**

- Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории **да / нет**